

Opis zanimanja

Menadžer ljudskih resursa, HR Menažer, Asistent ljudskih resursa (HR Manager, Human Resources Manager, HR Assistant)



Opis posla:

Čovek je srž svakog posla i najvažniji faktor generisanja nove dodatne vrednosti. Stoga je menadžment ljudskih resursa od presudnog značaja za razvoj svake organizacije i preduzeća. Menadžment ljudskih resursa predstavlja upravljanje ljudima koji individualno i timski doprinose ostvarenju biznis ciljeva organizacije. Tu je da vam omogući da date svoj puni potencijal i da u kompaniji pravi čovek bude na pravom mestu. Ovaj sektor ima ulogu razvijanja odgovornosti i povećanja produktivnosti i efikasnosti svakog posebnog sektora. Povezuje timove i ljude, ubrzava i olakšava procese.

Da bi organizacija odgovorila zahtevima modernog doba, neophodno je vršiti kvalitetnu i efikasnu selekciju i selekciju (što rade Recruiter-i), odabrati prave ljude za posao i efikasno koristiti ljudske potencijale, motivisati radnike, eliminisati odsustva, uvesti pravedno nagrađivanje, sisteme napredovanja i donositi odluke na osnovu trenutnih informacija. Stručna selekcija i orijentacija zaposlenih omogućuje da zaposleni budu dobro raspoređeni, i to na osnovu svojih sposobnosti, sklonosti i motivisanosti za rad. Sve ovo je posao menadžera ljudskih resursa i ovo je način razmišljanja jedne savremene organizacije.

Cilj svake organizacije je da njeni zaposleni optimalno obavljaju posao, i da imaju visok stepen zadovoljstva. Ovo je moguće postići ukoliko se uspostavi idelna klima u organizaciji i to je upravo zadatak menadžera za ljudske resurse. Kompetencija u upravljanju klimom na poslu jednako je važna kao i tehnološko znanje o poboljšanju produktivnosti i zadovoljstva poslom. Tu su bitni brojni sistemi motivacije i nagrađivanja, o čemu vodi računa Compensation & Benefit Specialist (specijalista za kompenzacije i beneficije).

Takođe, zaposleni u ljudskim resurcima imaju zadatak promovisanja koncepta stalnog usavršavanja (popularni "lifelong learning") i tu su da koncept konkretno podrže valjanim i pravovremenim odabirom i organizacijom edukacije i treninga za zaposlene. Zaposleni koji vode računa o tome nazivaju se najčešće specijalisti za edukaciju ili Education Specialists.

Menadžeri ljudskih resursa su poznavaoi osnova psihologije rada, pravnih propisa s područja rada i radnih odnosa, zdravstvenog osiguranja i zdravstvene zaštite, socijalne zaštite i zaštite na radu. Moraju poznavati zakone i zakonske propise, interne propise preduzeća ili organizacije u kojoj su zaposleni (statut, pravilnike, ugovore, kolektivne ugovore). Zaduženi su za kreiranje kadrovske dokumentacije, obračun plate zaposlenih i izveštaje po zadatim kriterijumima za veliki broj zaposlenih.

Menadžeri ljudskih resursa moraju biti upoznati sa strategijom i politikom organizacije u kojoj rade, jer je ona osnov za razrađivanje kadrovske strategije i planova. Sa druge strane, uloga HR službe i njenih menadžera je ključna kad je reč o strategiji kompanije, dugoročno. Zato njena uloga nije ista kao nekadašanje kadrovske službe, već njen prirodni nastavak. To je, savim drugačiji način razmišljanja - ne servis kompanije, već menadžment i liderstvo koje podstiče i inspiriše, i deluje kao katalizator u procesima i odnosima u kompaniji.

Radni uslovi:

Menadžeri ljudskih resursa rade u relativno udobnim kancelarijama. Imaju propisano radno vreme, ali veoma često rade prekovremeno. Povremeno poslovno putuju, naročito ukoliko su zaduženi za selekciju kandidata za teritoriju cele zemlje (što je u Srbiji dosta često slučaj). Posao im je dosta dimamičan i odvija se višestrukim komuniciranjem na različitim nivoima – od kandidata koji traže posao, preko stručnih službi, do top menadžmenta, predstavnika vlasti te javnih i drugih ustanova. Uz svakidašnje organizacijske poslove, pregovore i dogovore, menadžeri ljudskih resursa izrađuju i planove, programe, izveštaje i stručne elaborate. U manjim preduzećima, poslovi ovih menadžera su uglavnom administrativno-tehnički.

Opis zanimanja

Menadžer ljudskih resursa, HR Menažer, Asistent ljudskih resursa (HR Manager, Human Resources Manager, HR Assistant)

Poželjne kvalifikacije i osobine:

Ova pozicija zahteva visoko obrazovanje i to najčešće u oblasti društveno humanističkih nauka. Posao menadžera ljudskih resursa zahteva čestu, višestruku i slojevitou komunikaciju, pa je neophodno da ova osoba bude komunikativna i emocionalno stabilna. Neophodno je široko obrazovanje, informisanost, poznavanje Zakona o radu, odlučnost i doslednost. Menadžer ljudskih resursa mora da bude osoba sa dobrim organizacionim sposobnostima i da uspostavlja dobru poslovnu saradnju sa svim strukturama u kompaniji. Uobičajeni uslovi su poznavanje rada na računaru i znanje engleskog jezika.

Osposobljavanje i zapošljavanje:

Pozicija menadžera ljudskih resursa zahteva visoko obrazovanje. Ovaj posao mogu obavljati psiholozi, pravnici, ekonomisti, pedagozi i drugi stručnjaci koji završe studije društvenog smeru.

U ovoj oblasti se prednost daje psiholozima, ali dobar HR menadžer može da bude i inženjer u fabrici koji razume ceo proces proizvodnje, koji sa svima može da razgovara, zna šta treba da radi i želi da ulaže u sebe. Da biste se zaposlili na ovoj poziciji, često se traži radno iskustvo na ovim poslovima, a bitno je i usavršavanje i osposobljavanje na raznim programima i seminarima.

U Srbiji raste svest o značaju planskim upravljanjem ljudskim resursima, pa je HR menadžer jedno od najpopularnijih zanimanja u Srbiji. Svaka ozbiljna i moderna kompanija posebno ulaže u ovaj sektor, pa ovo ujedno može biti i dobro plaćeno zanimanje u Srbiji.