

Opis zanimanja

Bankarski službenik, Šalterski radnik, Kreditni službenik, Blagajnik (Banking Officer, Client Advisor, Cashier, Loan Officer, Credit Officer)



Opis posla:

Bankarski službenik je jedan od trenutno najpopularnijih i najtraženijih obrazovnih profila na tržištu radne snage u Srbiji. Bankarski službenici rade u svim bankama i drugim finansijskim organizacijama: štedionicama, štedno-kreditnim zadrugama i drugim finansijskim institucijama.

Bankarski službenik koji informiše klijente banke o svim pitanjima u vezi sa novčanim poslovima i kapitalom je šalterski bankarski radnik ili blagajnik. Ovaj bankarski službenik obavlja poslove sa gotovinom - sve poslove platnog prometa, poslove vezane za dinarske i devizne račune pravnih i fizičkih lica, davanje opštih informacija za stanovništvo i

pravna lica, sve devizne poslove i arhiviranje celokupne dokumentacije. Šalterski bankarski službenik je dužan da obezbedi sve potrebne uslove za rad sa klijentima - potrebne obrasce, proveriti potrebnu opremu za rad, on isplaćuje novac, otvara račune u skladu sa propisima i aktima banke, obrađuje nalog za plaćanja, prijavljuje i otvara blagajnu, izdaje izvode i potvrde na zahtev klijenta, obračunava proviziju...

U drugom odeljenju banke ili druge finansijske institucije rade bankarski službenici čije radne obaveze ne spadaju u šalterske poslove. Oni klijentima u detalje daju pojašnjenja vezana za platne i kreditne karice, ulaganje u hartije od vrednosti, osnovne informacije o kreditima i svim drugim uslugama banke i sl.

Kreditni službenici rade u kreditnim odeljenjima banke. Oni klijentima pružaju detaljne informacije o vrstama kredita i svim uslovima za svaki od njih i vode ih kroz ceo proces uzimanja kredita - od informisanja i podnošenja kreditnog zahteva, pa sve do momenta isplate kredita, a i kasnije, tokom perioda otplate. Vršer i savetodavnu ulogu, pomažući klijentu da odabere najpovoljniju opciju za njega. Naravno, kreditni službenici vode računa o celokupnoj dokumentaciji klijenta i internoj kreditnoj dokumentaciji banke i saraduje sa svim službama i institucijama koje učestvuju u procesu odobravanja kredita.

Radni uslovi:

Bankarski službenici rade u kancelarijama, većim poslovnim prostorima sa više radnih mesta ili su im radna mesta organizovana kao šalter. Najčešći radni prostor bankarskih službenika jesu poslovne banaka, ali su njihova radna mesta ponekad smeštena u velikim robnim kućama, trgovinskim centrima, hotelima i svuda gde postoji velika potreba za bankarskim uslugama. Bankarski službenici mogu raditi u prepodnevnoj ili poslepodnevnoj smeni, a često rade i subotom, što zavisi od same banke. Njihov posao zahteva stalnu komunikaciju s klijentima, visok nivo koncentracije i maksimalnu posvećenost poslu.

Poželjene kvalifikacije i osobine:

Pozicija bankarskog službenika zahteva minimum srednju stručnu spremu, ali se često traži i viša ili visoka škola, prosečan ili napredan nivo znanja engleskog jezika, prosečno znanje iz matematike, rad na računaru i komunikativnost.

Bankarski službenik mora da bude precizan, dobro organizovan, strpljiv, predusretljiv, uredan i da poseduje lepe manire. Glava osobina koja treba da bude ujedno i dominantna, jeste uloga savetodavca, jer se time stiče poverenje stranke kako u službenika banke, tako i u samu banku.

Osposobljavanje i zapošljavanje:

U Srbiji je odlična ponuda posla, ali i tražnja za ovim radnim mestom. Traži se od IV do VII stepena stručne sprema, engleski jezik i rad na računaru. Otvaranjem velikog broja banaka naglo se povećala tražnja za radnicima ovog profila, a s obzirom da su uslovi prilično opšti, a banke generalno važe za korektne i dobre poslodavce, na oglase se prijavljuje veliki broj kandidata, pa je konkurencija veoma jaka.