

Opis zanimanja

Asistent na visokoobrazovnoj ustanovi (University Assistant)



Opis posla:

Asistenti na visokoobrazovnoj ustanovi pomažu profesorima u nastavnoj, naučnoj, umetničkoj i stručnoj delatnosti na fakultetima, umetničkim akademijama i visokim školama u cilju podučavanja studenata. Oni pomažu u nastavi i izvode laboratorijske i terenske vežbe sa studentima. Ponekad rade u velikim amfiteatrima sa nekoliko stotina studenata, a ponekad sa manjim grupama kao vešti voditelji koji podstiču aktivnost samih studenata. U nastavi koriste razna pomagala: kedu i ploču, projektore i grafoskope, videosnimke i kompjutere. Veliki deo vremena provode u pripremanju za predavanja i vežbe.

Rade sa studentima i individualno: primaju ih na konsultacije i savetuju o adekvatnoj literaturi i nejasnim delovima gradiva.

Moraju pratiti dostignuća u svom području i zbog toga čitaju nove knjige, prate naučno-stručne časopise, razgovaraju sa kolegama i učestvuju na naučnim i stručnim skupovima. Oni, takođe, sprovode vlastita istraživanja ili učestvuju u nekim, kako bi proširili saznanja u svom području: oblikuju hipoteze, opažaju i eksperimentišu, prikupljaju i analiziraju podatke te donose zaključke.

Radni uslovi:

Radno vreme zaposlenih u visokoobrazovnim ustanovama je fleksibilno. Određeno im je vreme predavanja, vežbi, konsultacija i obaveznih sastanaka. Mimo toga, oni uglavnom sami određuju gde će i kada raditi i koliko će vremena posvetiti pripremi nastave i vežbi, svom usavršavanju i naučnom istraživanju i ostalim aktivnostima. Radni uslovi najviše zavise od ustanove, neke imaju bolju opremu i prikladniji prostor za rad, više sredstava za naučna istraživanja, u drugima nema dovoljno nastavnog ni laboratorijskog prostora, a ponekad ni kabineta za individualni rad.

Poželjne kvalifikacije i osobine:

Treba da imaju nadprosečne intelektualne sposobnosti, znatiželjan i analitički duh i snažnu želju za sticanjem i deljenjem znanja. Važno je, takođe, da se mogu sažeto i razgovetno izražavati, kako usmeno, tako i pismeno. Poželjno je da mogu uspostaviti dobar odnos sa studentima.

Osposobljavanje i zapošljavanje:

Za karijeru asistenta na visokoobrazovnim ustanovama potrebno je, pre svega, istaći se natprosečnim uspehom tokom studija.