

Opis zanimanja

Referent marketinga, Marketing asistent (Marketing Officer, Marketing Assistant)



Opis posla:

Referent u marketing odeljenju pomaže marketing/brend menadžeru u razvoju, izvršavanju i kontroli ostvarivanja zadatih planova, sprovođenju marketing strategije i prilagođavanju materijala ciljanom tržištu. Zadaci se najčešće odnose na izradu kataloga, letaka, zatim na mailing obaveštavanje i organizovanje promocija, prezentacija i sajмова.

Takođe, izvršavaju sledeće zadatke poverene od strane marketing menadžera: sprovođenje promotivnih akcija, pomoć u istraživanju tržišta, komunikacija sa spoljnim propagandnim agencijama, autorima i umetnicima, učestvovanje u praćenju efekata promocije, pomoć u proceni reakcija tržišta na propagandne programe, politiku merchandising-a, pakovanja i sastav proizvoda, priprema i podnošenje izveštaja o marketinškim aktivnostima i sl.

Referent marketinga radi na projektima uz obavezno praćenje svetskih trendova u tehnologiji razvoja i korišćenje savremenih alata, što ovo zanimanje čini dinamičnim i pruža mogućnost za lični i stručni razvoj a samim tim i napredovanje.

Radni uslovi:

Referenti marketinga najčešće posao obavljaju u kancelarijama, ali po potrebi i na terenu. Njihov posao je izuzetno dinamičan i vrlo često podrazumeva prekovremeni rad. Veliki broj aktivnosti koje obavlja, pritisak zbog zadatih rokova glavni su izvori stresa ove pozicije.

Poželjne kvalifikacije i osobine:

Među poželjne kvalifikacije i osobine koje treba da poseduje može da se navede: više ili visoko obrazovanje, znanje rada na računaru; aktivno znanje jednog stranog jezika, efikasnost, samostalnost i odgovornost u radu.

Osposobljavanje i zapošljavanje:

Stručna znanja za obavljanje posla koji je predviđen za referenta u marketing se mogu steći u srednjim ekonomskim školama, kao i na fakultetima društvenih nauka i to najčešće na fakultetima organizacionih nauka ili ekonomskim fakultetima državnih i privatnih univerziteta u Srbiji i inostranstvu.

Tražnja za poslom i ponuda posla su odlične. Traži se najčešće IV stepen stručne spreme, nekada i više obrazovanje od srednjeg, mada je mnogo bitnije praktično radno iskustvo. Bitne su organizacione i pregovaračke veštine, znanje engleskog jezika i rada na računaru.