

Opis zanimanja

Menadžer projekta, Vođa projekta (Project Manager, Project Leader)



Opis posla:

Menadžeri projekta su osobe zadužene za sve aktivnosti u toku izrade i realizacije projekta preduzeća. Oni planiraju projekat, propisuju pravila, određuju rokove, raspored obavljanja posla i kontrolišu rad izvršilaca.

Zavisno od delatnosti u okviru koje rade, oni raspoređuju zaduženja, koordiniraju izvršenja zadataka i kontrolišu rezultate rada i izvršavanja projekta. Kako bi mogli detaljno rasporediti zaduženja, prethodno je potrebno da sastave plan izrade projekta, koji sadrži sve zadatke koje je potrebno izvršiti kako bi se

upotpunio projekat i tek tada mogu izvršiti raspodelu među izvršiocima zadataka. U toku izrade projekta, menadžeri mogu vršiti korekcije i o tome obaveštavaju izvršioce projekta. Takođe, ukoliko dođe do nepravilnosti u toku izrade projekta, menadžeri projekta su dužni da to evidentiraju i da usmere ka pravilnom izvršavanju zadatka.

Kako bi mogli uočiti nepravilnosti i utvrđivati pravila, menadžeri projekta moraju poznavati pravila i procedure izrade datog projekta, kao i zadatke koje je potrebno obaviti kako bi izradili projekat. Takođe je potrebno poznavanje vremenskog perioda koji je potreban za izradu određenog projekta, kako tokom izrade ne bi došlo do znatnog odstupanja od roka predviđenog za izradu. Planiraju i budžet projekta, prate izvršenje i rade evaluaciju projekta.

Radni uslovi:

Menadžeri projekta svoj rad obavljaju u okviru kancelarija koje se nalaze u okviru ustanove u kojoj rade. Zavisno od vrste projekta, više su ili manje organizovani van prostorija preduzeća, iako često svoje radno vreme provode na sastancima kako bi se stvorili što bolji uslovi za izradu projekta. Menadžeri projekta su često izloženi stresovima, zbog velike odgovornosti, kratkih rokova, potrebe za koordiniranjem nekada velikog broja ljudi, donošenja odluka koje su od velike važnosti za izradu projekta i koje mogu uticati na izradu i kvalitet projekta. Često rade prekovremeno kako bi ispoštovali određene rokove.

Poželjne kvalifikacije i osobine:

Od menadžera projekta se pre svega očekuje visok nivo organizacije, sposobnost brzog uočavanja, intuitivno razmišljanje tokom organizovanja zadataka. Bitno je pravovremeno planiranje i organizovanje rada, dobra koordinacija i sposobnost rada u velikim timovima koji rade na izradi projekta. Od ličnih osobina, menadžeri projekta treba da poseduju upornost, postavljanje visokih ciljeva kako bi učinak bio što bolji, samopouzdanje, moć kontrole nad radom drugih i dobre komunikativne sposobnosti s obzirom da radi u velikim timovima.

Osposobljavanje i zapošljavanje:

Zavisno od oblasti u kojoj izrađuju projekat menadžeri projekta mogu biti osobe sa višom stručnom spremom koje su dobile zaduženje da organizuju dati projekat, a takođe je ovo zvanje koje može da zahteva i visoku stručnu spremu zavisno oblasti u okviru koje posluje. Takođe je veoma bitno višegodišnje iskustvo, kao i prisustvovanja seminarima i predavanjima koji unapređuju izradu projekata. Zavisno od stepena stručnosti, godina iskustva i efekata rada, menadžeri projekata mogu napredovati i steći potpunu samostalnost u odlučivanju, organizovanju i kontrolisanju projekta.

Tražnja za radnicima ovog profila je osrednja, a dosta dobar je odziv kandidata. Manje je bitno formalno obrazovanje, a bitnije su veštine pregovaranja i organizacije, koordinacije, vođenja, znanje engleskog jezika i posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.