

Opis zanimanja

Menadžer logistike (Logistics Manager)



Opis posla:

Menadžer logistike je zadužen za organizaciju procesa vođenja i izvođenja poslova u sektoru logistike, optimizaciju radnog procesa u skladištu, racionalno upotrebljavanje poslovnih sredstava, brigu za troškove u najširem smislu (dobavljači, spoljni izvođači), za ostale logističke operacije (skladištenja, pretovari,..). Menadžer logistike prati carinske zakone uključujući i međunarodne ugovore i brine o poslovanju društva u skladu sa zakonima kao i o pravilnosti postupaka koji su vezani za protok robe u skladu sa državnim zakonima.

Planiranje, organizacija i kontrola procesa transporta, skladištenja i fakturisanja su osnovne funkcije menadžera logistike. Oni takođe treba da obezbede uslove za kvalitetno servisiranje tražnje klijenata, da kontrolišu nivo zaliha distributivnog centra, da optimizuju i prilagođavaju procese iz domena nadležnosti uz smanjivanje troškova.

Menadžeri logistike moraju da imaju vrlo pouzdan tim te im je u najvećem broju slučajeva prepuštena u potpunosti i selekcija i obuka logističkog tima, pored samog vođenja logističkog tima.

Menadžeri logistike obično upravljaju skladištima u kojima se ne nalaze opasne i otrovne supstance, ali kada su u pitanju ovakve materije, i više nego poželjno je poznavanje i način sprovođenja regulativa u oblasti bezbednosti i zaštite na radu. S tim u vezi, potrebno je koordinirati i održavanje higijene prostorija za skladištenje pogotovo u skladištima namirnica za ishranu.

Kako ne bi došlo do dužeg zadržavanja raznih roba, pogotovo pokvarljivih, neophodno je dugoročno isplanirati kada će se i koliko dugo zadržavati pojedine vrste roba. To znači da oni moraju da postavljaju standarde za skladištenje robe i mehanizme pravovremenog transporta. Takođe je bitno i da postoji komunikacija sa raznim sistemima distribucije i sa kurirskim službama.

Radni uslovi:

Menadžer logistike radi u kancelariji koja se najčešće nalazi u okviru skladišta jer je potrebna česta komunikacija između zaposlenih i menadžera logistike. U manjem broju slučajeva, menadžer logistike ima kancelariju u zgradi uprave sa ostalim kolegama na istom nivou hijerarhije. U svom radu koristi računar za izradu planova i tabelarnih prikaza kao i za komunikaciju putem elektronske pošte sa dobavljačima i kupcima.

Poželjne kvalifikacije i osobine:

Najčešće se traži visoka stručna sprema. Znanje engleskog jezika je bitno jer su neretko dobavljači ili kupci iz inostranstva, a znanje rada na računaru je obavezno (MS Office paket). Zbog prirode svog posla bitna je orijentisanost na timski rad, organizatorske sposobnosti, izražena proaktivnost, preciznost i sistematičnost u obavljanju radnih zadataka.

Osposobljavanje i zapošljavanje:

Znanje u ovoj oblasti može se steći na Saobraćajnom, Ekonomskom ili Mašinskom fakultetu ili na fakultetima za menadžment u trgovini, logistici ili ekonomiji uopšte na privatnim univerzitetima u Srbiji.

Osrednja je potražnja za ovim radnicima, dok je odziv kandidata dobar.