

Opis zanimanja

Menadžer nabavke i uvoza (Supply Manager and Import Manager)



Opis posla:

Menadžeri rukovode poslovima nabavke proizvoda i usluga, kako u zemlji tako i u inostranstvu. U proizvodnim preduzećima oni nabavljaju sirovine, repromaterijal i poluproizvode koji ulaze u gotov proizvod i proizvodnu opremu neposredno od proizvođača ili od veletrgovačkih preduzeća dobavljača, u skladu s proizvodnim potrebama preduzeća, ili naručuju usluge uslužnih poduzeća.

Na temelju godišnjeg plana proizvodnje menadžeri nabavke i/ili uvoza izrađuju plan nabavke. U tom planu usklađuju četiri vida nabavke: cenu, kvalitet, rokove isporuke i troškove prevoza nabavke robe. Prethodno prikupljaju podatke o proizvođačima i dobavljačima robe na domaćem i inostranom tržištu. Pritom se služe komercijalnim katalogima ili časopisima iz proizvodne delatnosti preduzeća, a u novije vreme i informatičkim bazama podataka.

Pošto izaberu potencijalnog proizvođača ili dobavljača, kreću u službenu posetu rukovodstvu kako bi uspostavili početni kontakt, upoznali poslovne partnere, predstavili svoje preduzeće i dobili uzorke ili reklamni materijal o proizvodima koje žele da naruče. Prema potrebi posećuju postrojenja proizvođača, kako bi ispitali kapacitete proizvođača ili istražili njihovu poslovnu reputaciju. Na povratku uzorke i reklamni materijal daju na uvid službi ulazne kontrole i tehničkoj službi zbog provere kvaliteta i tehničke prikladnosti proizvoda koji se nabavlja. Ukoliko proizvod zadovoljava, menadžeri ugovaraju tehničke, poslovne i transportne uslove kupovine, količinu, rokove isporuke i način plaćanja. Ako pregovorima postignu zadovoljavajući sporazum, oni u ime preduzeća koje zastupaju sklapaju s proizvođačima ili dobavljačima kupovni ugovor. Na temelju njega onda izdaju naloge za narudžbinu pojedine vrste robe. Uvek se brinu o stanju zaliha, tako da sve potrebno za proizvodnju bude dostupno na skladištu, a da se ipak naručena roba ne gomila.

Nakon uspostavljanja poslovne saradnje s nekim od proizvođača ili dobavljača u zemlji ili u inostranstvu menadžeri nabavke nadziru sprovođenje ugovora, posebno kvalitet robe i dinamiku isporuke. Reklamiraju nekvalitetnu isporučenu robu ili urgiraju ako isporuke kasne, kako ne bi dolazilo do zastoja u proizvodnji. Ukoliko preduzeće preuzima robu na mestu proizvodnje, menadžeri daju naloge transportnoj službi za preuzimanje naručene robe.

Menadžeri nabavke održavaju kontakte sa svojim stalnim partnerima, ali i s potencijalnim, kako bi se smanjio rizik zastoja u proizvodnji ako glavni dobavljači zataje. Bez obzira na poslovnost stalnih isporučitelja, menadžeri posećuju specijalizovane sajmove ili se koriste nalazima istraživanja tržišta nabavke kako bi osigurali rezervne proizvođače ili dobavljače i eventualno s njima ugovorili još povoljnije nabavne cene. Ako proizvode ili usluge nabavljaju u stranim zemljama, menadžeri nabavke i uvoza pripremaju i nadgledaju poslove uvoza preko predstavništava tih preduzeća ili uvoznih trgovačkih preduzeća.

Menadžeri nabavke i/ili uvoza mogu raditi i na poslovima nabavke ne samo u proizvodnim, već i u trgovačkim i ugostiteljsko-turističkim preduzećima i tada obavljaju iste poslove kao i oni u proizvodnim preduzećima, ali pritom nabavljaju robu ili ugostiteljsko-turističku uslugu radi dalje prodaje.

Menadžeri saraduju s članovima rukovodstva preduzeća: predlažu planove nabavke, planove uvoza, nadgledaju njihovo sprovođenje te podnose izveštaje o njihovoj realizaciji. Odgovorni su za zakonitost nabavnih poslova, uvoznog poslovanja te za takvu politiku cena koja je u skladu kako sa zahtevima tržišta tako i s potrebama preduzeća.

Najčešće su pretpostavljeni referentima i asistentima nabavke i uvoza, organizuju, kontrolišu njihov rad i odgovorni su za njihov rad. Referenti i asistenti obavljaju slične, ali operativnije poslove o menadžera nabavke i uvoza.

Radni uslovi:

Menadžeri nabavke i uvoza rade pretežno u kancelarijama u prepodnevnoj smeni, ali veoma često i izlaze iz kancelarija jer obilaze različite službe preduzeća te kontaktiraju sa svojim dobavljačim. Često su na poslovnim putovanjima, pa se moraju adaptirati na život odvojen od porodice. Dugotrajni i iscrpljujući pregovori, odgovornost

Opis zanimanja

Menadžer nabavke i uvoza (Supply Manager and Import Manager)

za poštovanje rokova nabavke radi potrebna proizvodnje ili dalje prodaje i rizičnost poslovnih odluka neizbežan su izvor stresa.

Poželjne osobine i kvalifikacije:

Menadžeri nabavke i uvoza treba da budu komunikativni i uverljivi u kontaktima s poslovnim partnerima. Da bi to postigli, nužna su im pravna znanja te tehnička i tehnološka znanja o proizvodu, pregovaračke veštine i poznavanje poslovnog bontona.

Znanja stranih jezika i načina poslovanja u drugim državama nužni su im ako posluju sa inostranstvom. Samostalnost i inicijativa bitan su preduslov za visok radni učinak. Smisao za statistiku olakšava im interpretaciju tržišnih istraživanja, a kreativnost planiranje promotivnih aktivnosti.

Osposobljavanje i zapošljavanje:

Odlična je ponuda radnih mesta za menadžere nabavke i uvoza – konkursi se dosta često raspisuju, a takođe i odličan je odziv kandidata na raspisane konkurse, pa je konkurencija među prijavljenim kandidatima visoka. Pri zapošljavanju je manje bitno formalno obrazovanje od neformalnog. Značajne su veštine pregovaranja, prezentacije, analitičnost. Rad na računaru i engleski (i/ili neki drugi strani jezik) se podrazumevaju. Bitno je radno iskustvo.