

Milica Sarić  
Ustanička 78  
18000 Niš  
Tel: 018/222-2222  
Mob: 064/222-222  
E-mail: milica@anymail.com

Logistics d.o.o.  
Mihajla Pupina 13  
18000 Niš

Poštovani,

Na sajtu <http://poslovi.infostud.com> pronašla sam Vaš oglas za radno mesto Poslovna sekretarica. Kako ispunjavam sve uslove iz konkursa i želim da radim na mestu poslovne sekretarice, odlučila sam da Vam pošaljem svoju biografiju i predstavim Vam se.

Završila sam srednju ekonomsku školu, a potom stekla radno iskustvo na mestu sekretarice generalnog direktora trgovinske kompanije. Usavršila sam svoje sposobnosti komunikacije i poslovne korespondencije tokom dvogodišnjeg rada na istim poslovima. Takođe, radila sam na poslovima primanja i slanja pošte, e-mailova i na arhiviranju dokumentacije.

Na prethodnom zaposlenju imala sam prilike da se upoznam sa osnovama finansijskog i knjigovodstvenog poslovanja, kao i da radim na vođenju evidencije o zaposlenima.

Imam odlične organizacione sposobnosti i vrlo dobro se snalazim u radu sa ljudima. Takođe, imam i odlične sposobnosti komunikacije i korespondencije na engleskom i nemačkom jeziku. Računar koristim u svakodnevnom radu. Na Radničkom univerzitetu završila sam osnovni kurs daktilografije.

Navedena znanja želim korisno da upotrebim u Vašem kolektivu. Smatram da bi rad u Vašoj kompaniji predstavljao vredno skustvo. Stoga, spremna sam da dođem na razgovor i lično Vam se predstavim.

S poštovanjem,

Niš,  
27.07.2006.

Milica Sarić

Prilozi:

- biografija
- preporuka prethodnog poslodavca
- diploma o završenoj srednjoj školi
- sertifikat o završenom kursu daktilografije