



Pridružite nam se...

Mi smo vodeća advokatska kancelarija u oblasti privrednog prava. U svom radu sa multinacionalnim, regionalnim i domaćim klijentima, kancelarija nastoji da uvek ima praktičan, proaktivan i profesionalan pristup. Naša reputacija je bazirana isključivo na višegodišnjem iskustvu i stručnosti našeg tima, kao i profesionalnoj usluzi naglašenih visokih standarda, koju pružamo našim klijentima.

U prilici smo da proširimo postojeći tim, pa ukoliko ste komunikativni, dobro organizovani, dinamični, pedantni i odgovorni, a uz to tečno govorite engleski jezik i računar koristite u svom svakodnevnom radu — pozivamo vas da nam se pridružite. U kancelariji u Beogradu otvaramo poziciju

Administrativno—finansijskog asistenta

Ako imate relevantno radno iskustvo u oblasti nabavke, računovodstva i finansija na istim ili sličnim poslovima očekujemo vašu prijavu.

Bićete zaduženi za organizaciju procesa nabavke i vođenje evidencije svih kancelarijskih potreba, komunikaciju sa dobavljačima i drugim spoljnim saradnicima. Takođe, očekuje se da u svom radu pružite administrativnu finansijsku podršku u vidu kontrole i evidencije osnovnih sredstava, komunikacije sa knjigovođom i kolegama iz finansijskog sektora.

Ukoliko sebe vidite u dinamičnom, mladom, proaktivnom i profesionalnom poslovnom okruženju pozivamo vas da najkasnije do **19. februara 2012.** godine pošaljete svoju prijavu.

KONKURIŠITE

Nepotpune i zakasnele prijave neće biti razmatrane.
Samo kandidati koji uđu u uži krug selekcije će biti kontaktirani.